



《湾区通勤福利计划》

雇主指南



更新日期:2024年8月

目录

湾区通勤福利计划概述.....	3
湾区通勤福利计划目标.....	3
参加湾区通勤福利计划的优势	4
合规要求	5
对雇主的支持	6
湾区通勤福利计划选项.....	6
选项 1: 税前福利	6
选项 2: 雇主提供的补贴	7
选项 3: 雇主提供的交通	8
选项 4: 替代通勤福利	9
选项 5: 远程办公	11
执行	11
定义	12
其他资源	13

《湾区通勤福利计划》概述

欢迎阅读《湾区通勤福利计划》(BACBP)雇主指南。湾区空气质量管理局 (Air District) [条例 14: 第 1 条规定](#)，所有拥有 50 名或以上全职员工的湾区雇主都必须加入该计划。该计划旨在通过鼓励员工使用公交、拼车、共乘、班车和远程办公等方式通勤，减少单人驾车造成的温室气体排放和空气污染。

如果雇主拥有 50 名或更多全职员工，且在[空气质量管理局的管辖范围](#)内，则需要加入该计划，并提供文件，证明为员工提供了以下一种 (或多种) 通勤福利选项。



选项 1:

税前福利:

允许员工将公交或共乘费用从应税收入中扣除。



选项 4:

替代通勤福利:

为员工提供替代通勤福利，减少单人驾车通勤，鼓励员工选择多种方案，包括乘坐公交、骑车、拼车和有限远程办公。



选项 2:

雇主提供公交或共乘补贴 (或公交卡):

为员工提供补贴，减少或支付其每月的通勤费用。



选项 3:

雇主提供通勤服务:

为员工提供免费或低成本的巴士、班车或共乘服务。



选项 5:

远程办公:

制定公司远程办公政策，允许所有可以远程办公的员工每周远程办公一天或多天。

本《雇主指南》中列出的步骤旨在帮助您执行该计划，并找到最符合您公司目标和员工需求的通勤福利选项。BACBP 并不直接实施通勤福利。如需查看福利提供商列表，请访问[511.org](#)。

《湾区通勤福利计划》的目的

《湾区通勤福利计划》旨在通过以下方式提高湾区的生活质量和可持续性:

- 改善空气质量
- 减少温室气体和其他污染物排放
- 减少交通拥堵



加入《湾区通勤福利计划》的好处



提高员工招聘和留用率

为员工提供健全的通勤福利是招聘和留住高素质人才行之有效的方法。



减少拥堵

鼓励员工使用替代交通方式有助于减少湾区的交通拥堵。



减少雇主和员工的开支

雇主可以节省工资 (FICA) 税和/或公司税。

员工可以通过乘坐公交、拼车/共乘、骑车或远程办公节省通勤费用。



减少温室气体排放

鼓励员工使用替代交通方式有助于减少湾区的温室气体排放。



提高员工效率

与单独驾车的员工相比，以公交、拼车/共乘、班车或主动交通方式通勤的员工上班时压力较小，工作效率更高，也更加敬业。

合规要求

以下是雇主登记通勤福利及如何符合合规要求的分步说明。

第 1 步:选择福利选项

评估 5 个通勤福利选项, 并选择其中一个 (或多个) 提供给员工。

第 2 步:指定通勤福利主要和辅助协调员

对该计划而言, 通勤津贴协调员负责填写公司登记表, 并每年更新登记信息。我们鼓励您指定一名通勤福利辅助协调员作为后备联系人, 接收与登记有关的重要电子邮件和年度提醒。

大多数雇主将这一职责分配给人力资源部门的员工; 不过, 任何被认为合适的员工都可以担任通勤福利协调员。

第 3 步:在 BACPB 网页上登记

请访问511.org/CommuterBenefitsProgram

点击“登记”, 并按照网上自动登记流程操作。完成登记需提供以下信息:

- 雇主 ID (如果不清楚具体 ID, 请致电 510-285-3182 或发送电子邮件至 commuterbenefits@511.org)
- 通勤福利主要和辅助协调员的姓名及联系信息
- 湾区各工作地点的全职员工和受保员工人数
- 您计划提供的通勤福利选项
- 您打算如何告知员工通勤福利相关事宜

第 4 步:告知员工公司将提供的通勤福利

向员工落实您选择的通勤福利, 并提供如何利用这些福利的信息。

第 5 步:保存记录, 将通勤福利计划实施情况存档

雇主必须将记录保存三年, 并应要求向空气质量管理局提供。记录必须证明:

- 已施行通勤福利并向员工落实。
- 已将通勤福利告知员工
 - » 在首次提供福利时
 - » 作为新员工入职流程的一部分



登记非常简单, 只需 15
分钟!

第 6 步: 每年更新登记信息

为了保持合规, 雇主必须每年更新其登记信息, 以确保其福利计划是最新版本。通勤福利主要协调员会收到更新的电子邮件通知, 告知雇主年度更新窗口何时开放。雇主可在更新日期后 30 天内说明福利计划的任何变更。如果福利计划没有变化, 只需检查登记信息并重新提交即可。

为雇主提供支持

如果对《湾区通勤福利计划》的选项有疑问, 或者需要帮助完成登记, 请直接与通勤福利计划团队联系, 他们会为您提供个性化协助。雇主服务代表可检索雇主 ID, 协助设置登录凭证, 提供有关福利选项的更多信息, 并帮助解决登记过程中的任何问题。此外, 还可以为雇主确认登录状态和年度更新日期。



请拨打 (510) 285-3182 或发送电子邮件至 commuterbenefits@511.org 与《湾区通勤福利计划》(BACBP) 团队直接联系。

《湾区通勤福利计划》的选项

选项 1: 税前福利

对于方案 1, 雇主允许员工在联邦法律允许的最大范围内将其通勤或共乘费用从应税收入中扣除 (最新的最高金额请访问 [BACBP 选项](#) 页面)。税前福利选项类似于灵活支出账户 (FSA), 允许员工在税前预留资金, 用于支付符合条件的医疗费用。

实施

第 1 步: 选择内部管理税前福利, 或使用 [第三方供应商](#)。

- 内部管理任务:
 - » 接受员工订单。
 - » 从工资中扣除。
 - » 向供应商购买福利。
 - » 向员工发放福利。
 - » 回答员工有关福利的问题。
- 第三方供应商任务:
 - » 选择供应商, 并与其协调工资扣除。
 - » 按照员工人数和服务范围向供应商支付费用。
 - » 供应商负责管理员工订单和发放福利。

第 2 步:设置税前扣除

- 与雇主的工资管理员一起,设置税前扣除代码。
- 考虑如何进行工资扣除,以及何时扣除公交/共乘费用。

第 3 步:将员工纳入计划

- 向员工分发报名表,收集订单。
- 如果是与供应商合作,则制定流程,收集员工订单。

第 4 步:发放福利

- 按照您(或您和供应商)确定的流程发放福利。



可能的节省*

雇主节省:

- 私营雇主提供税前通勤福利可节省 7.79% 的工资税。
- 雇主每年最多可为每位员工节省 280 美元。

员工节省:

- 员工可节省联邦和州所得税及社会保障和医疗保险税。
- 员工每年最多可节省 982 美元,具体取决于税级。

选项 2:雇主提供补贴

对于选项 2,雇主将为员工提供最高 75 美元的公交或共乘补贴,以支付或减少员工每月的通勤费用。如果员工每月的共乘或公交费用低于 75 美元,雇主将承担全额通勤费;如果超过 75 美元,雇主则必须向员工提供 75 美元的全额补贴。雇主可自行决定是否提供高于 75 美元的补贴。

实施

第 1 步:选择内部管理税前福利,或使用第三方供应商。

- 内部管理任务:
 - » 接受员工订单。
 - » 从工资中扣除。
 - » 向员工发放补贴。
 - » 回答员工有关补贴的问题。
- 第三方供应商任务:
 - » 选择一个供应商,并与他们协调提供补贴。
 - » 按照员工人数和服务范围向供应商支付费用。
 - » 供应商将负责提供补贴的大部分工作。

第 2 步:设置补贴发放

- 与公司的工资管理员一起,设置补贴。
- 考虑如何向员工提供补贴及谁来管理补贴(或与供应商协调这些后勤工作)。

* 所有可能节省的费用均基于美国国税局税法中的信息。雇主应就通勤福利计划可能的节税问题咨询税务顾问。

第 3 步:将员工纳入计划

- 向员工分发报名表, 收集订单。
- 如果是与供应商合作, 则制定流程, 收集员工订单。

第 4 步:发放补贴

- 按照您 (或您和供应商) 确定的流程发放补贴。



可能的节省*

雇主节省:

- 雇主无需为所提供的公交或共乘补贴缴纳工资税。
- 雇主还可将补贴作为企业支出扣除。

员工节省:

雇主提供的补贴对员工来说是免税的, 这意味着员工可以获得全额补贴。

选项 3:雇主提供通勤服务

选项 3 要求雇主提供从员工住处社区到工作地点的通勤服务。这可能包括公共汽车、面包车或班车服务。选项 3 是成本较高的福利之一, 但您可以通过以下方式降低成本:

- 和附近的企业合作, 提供共享巴士或班车服务。
- 为员工购买现有交通服务的座位。
- 在不超过“低成本”门槛的前提下, 向乘坐公共汽车或班车的员工收取适度费用。
 - 低成本的定义为:
 - » 短途:每位员工单程最多 2.00 美元
 - » 长途:单程每英里最高 0.20 美元

实施

第 1 步:确定有哪些交通服务提供商可提供公共汽车、班车或共乘服务

- 请查看[福利提供商](#)列表了解更多信息, 或咨询当地县级雇主外联人员, 获得免费协助和支持。

第 2 步:确定最可行的通勤选项

- 在确定出发点和时间时, 要考虑大多数员工的居住地及其工作时间安排。

第 3 步:考虑与邻近的雇主合作

- 如果有兴趣分担雇主提供的交通服务费用, 请与附近的雇主协调。

* 所有可能节省的费用均基于美国国税局税法中的信息。雇主应就通勤福利计划可能的节税问题咨询税务顾问。

第 4 步:将员工纳入计划

- 向员工分发报名表, 收集订单。
- 如果是与供应商合作, 则制定流程, 收集员工订单。



可能的节省*

雇主节省: 雇主可将交通服务费用作为企业支出扣除。

员工节省: 对于雇主免费提供的交通服务, 员工可以节省通勤费用。如果员工必须支付雇主提供的交通费用的一部分, 应承担的部分可以从应税工资中扣除。

选项 4: 替代通勤福利

如果其他选项不能满足公司需求, 雇主可以通过选项 4 自主提出适合自己需求的定制通勤福利计划。空气质量管理局将对您提出的任何新的其他通勤福利进行评估和审批。此外, 空气质量管理局和大都会交通委员会 (MTC) 还制定了一份措施清单, 您可以从中选择, 并提交预先批准的替代措施。

下表列出了向雇主提供且预先批准的主要和辅助措施。

表 1 - 选项 4 的措施

主要措施	辅助措施	
✓ 拼车补贴 (拼车员工每天 3 美元)	✓ 拼车停车优先	✓ 雇主赞助的共享单车计划
✓ 骑车补贴 (每月 20 美元)	✓ 雇主特定的拼车匹配服务	✓ 员工通勤奖励计划 (例如: 奖励休假日、免费午餐、礼品卡等)
✓ 有限远程办公安排	✓ 雇主提供汽车共享计划会员资格	✓ 现场便利设施 (自动取款机、咖啡厅、提供午餐、现场托儿服务、干洗等)
✓ 缩短一周工作时间	✓ 加入紧急/保证乘车回家计划	✓ 提供查看实时通勤信息共享机制 (例如: 大厅的平板显示器)
✓ 停车泊位现金补贴	✓ 自行车就地安全停放	✓ 午餐班车
✓ 电动汽车的实施	✓ 为员工提供淋浴和自行车储物柜	✓ 交通补贴 (至少 1 美元/天, 但低于 3 美元/天)

* 所有可能节省的费用均基于美国国税局税法中的信息。雇主应就通勤福利计划可能的节税问题咨询税务顾问。

作为选项 4 的一部分, 必须从表 1 所列的主要和次要措施中选出若干进行以下组合, 并从中选择一种组合:

4A: 一项主要标准加至少两项次要措施。

4B: 至少四项辅助措施。

4C: 提出自己独有的通勤福利, 并说明其为何适于您的工作场所并有效。如果该通勤福利和其他通勤福利选项一样有效, 空气质量管理局将对其进行评估和审批。

实施

第 1 步: 查看预先批准的各项措施

查看[方案 4 指南](#), 了解每项措施的详细说明、常见问题文件和案例研究。

第 2 步: 选择替代通勤福利计划

从 4A、4B 和 4C 中确定一种组合, 并选出用于首选计划的措施, 或提出自己的福利计划, 并给出理由。

第 3 步: 将员工纳入计划

- 向员工分发报名表, 收集订单。
- 如果是与供应商合作, 则制定流程, 收集员工订单。

第 4 步: 发放福利

按照您 (或您和供应商) 确定的流程发放福利。



可能的节省*

由于选项 4 让雇主可以灵活地制定自己的定制计划, 以满足其员工的需求, 因此雇主可能节省的费用将取决于所选择的主要和次要措施的组合。雇主可能会从若干潜在节省中获益, 例如无需为提供的公交或共乘补贴支付工资税、可将补贴作为企业支出扣除, 或通过采用有限远程办公安排合并办公和停车空间来节省房地产和停车成本。

举例而言, 如果选择提供骑车通勤补贴作为选项 4 的一部分, 您可以将该补贴作为企业支出扣除。如果选择提供骑车通勤补贴作为选项 4 的一部分, 员工每月可获得符合条件的骑车通勤费用免税最高限额。

* 所有可能节省的费用均基于美国国税局税法中的信息。雇主应就通勤福利计划可能的节税问题咨询税务顾问。

选项 5: 远程办公

选择选项 5 的雇主必须提供公司远程办公福利方案, 允许大多数员工每周至少远程办公一天或更多。为获得选项 5 的预先批准, 不得取消为无法在工作场所以外工作的员工提供的现有福利。如果您取消了现有的通勤福利, 则空气质量管理局需要对您提供的福利逐项审批。

实施

第 1 步: 制定远程办公政策

确保政策中包含以下要素:

- 书面协议, 说明通勤福利计划的组织目标。
- 针对管理人员和员工的培训计划, 内容涉及促进远程办公的技术和个人方面。
- 定期与员工沟通, 评估远程办公政策的效果。

第 2 步: 与员工分享政策

准备好回答员工可能提出的任何问题。



可能的节省*

雇主的节省:

- 根据全球工作场所分析公司 (Global Workplace Analytics) 的数据, 每位远程办公的员工每年可为雇主节省近 1.1 万美元。
- 雇主可以通过合并办公和停车空间来节省房地产和停车成本。

员工的节省:

由于不必经常通勤, 员工可以节省汽油费、过路费、车辆维修费和交通费。

执法

按规定需加入《湾区通勤福利计划》的雇主必须遵守其要求。空气质量管理局和 MTC 提供信息和协助, 帮助雇主了解该通勤福利计划, 以确保合规。根据《加州健康与安全法典》第 65081 章的规定, 空气质量管理局有权执行《湾区通勤津贴计划》(条例 14 第 1 条)。

空气质量管理局执法计划通常利用与受监管实体的合作工作关系, 包括分级执法行动, 以保持对空气质量法规的遵守。在进入执法阶段之前, 空气质量管理局会直接与雇主联系, 发送登记提醒, 介绍雇主的义务。在大多数情况下, 执法行动可以通过迅速采取纠正措施和支付罚款来应对。

* 所有可能节省的费用均基于美国国税局税法中的信息。雇主应就通勤福利计划可能的节税问题咨询税务顾问。

定义

雇主:在旧金山湾区拥有 50 名或以上全职员工的任何私营、公共或非营利实体。员工人数以湾区九县所有工作场所的员工总数为基础。

员工:领取联邦 W-2 表格用于缴纳所得税的任何人。

全职员工:每周工作至少 30 小时的员工。

受保员工:每周工作至少 20 小时的员工。拥有 50 名或更多全职员工的雇主也必须为其受保员工提供通勤福利。

季节性/临时员工:每年工作 120 天或不到 120 天的员工。季节性/临时性员工不计入员工人数, 雇主也无需为这些员工提供通勤福利。

外勤员工:不在雇主正式工作地点工作, 而是在临时地点从事主要工作任务的员工。外勤员工不计入员工人数, 雇主也无需为此类员工提供通勤福利。

远程办公:允许员工在正式工作场所以外的异地(家庭、咖啡馆、共享办公空间等)履行工作职责的工作安排。

多工作场所雇主:在湾区所有工作场所拥有 50 名或以上全职员工的雇主(即使其中某个工作场所的员工人数不超过 50 人)。多工作场所雇主可以选择向所有员工提供相同的福利, 也可以在不同的工作地点提供不同的福利。

已提供通勤福利的雇主:许多雇主已经为其员工提供了与 BACBP 选项一致的通勤福利。这些雇主只需登记即为遵守规定。其他雇主需修改或加强现有的通勤福利选项, 以符合 BACBP 的规定。

其他资源

资源名称	地点或联系信息
《湾区通勤福利计划》雇主服务代表 《湾区通勤福利计划》雇主服务代表可为雇主提供协助和支持。	请致电 (510) 285 - 3182 或发送电子邮件至 commuterbenefits@511.org
《湾区通勤福利计划》常见问题解答 (FAQ)	511.org/commuterbenefitsprogram (点击此处)
湾区通勤拼车资源 拼车资源和可供使用的地区拼车计划列表。	511.org/carpool (点击此处)
《湾区共乘计划》 租赁一辆共乘车辆, 或为您的工作场所创建完整的共乘计划。	511.org/vanpool (点击此处)
通勤奖励 可使用替代交通方式获得奖励的其他湾区通勤奖励计划。	511.org/carpool/rewards (点击此处)
福利提供商 提供通勤福利服务的供应商完整列表, 供雇主直接联系。	511.org/commuterbenefitsprogram (点击此处)